

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс на кращий колективний договір
серед підприємств, установ та організацій Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Обласний конкурс на кращий колективний договір (далі – Конкурс) проводиться серед підприємств, установ та організацій Миколаївської області з метою підвищення ефективності колективно-договірної роботи, посилення конструктивної взаємодії профспілкових організацій і роботодавців щодо забезпечення на локальному рівні трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників (передусім, з питань забезпечення продуктивної зайнятості, зростання рівня заробітної плати, створення безпечних і здорових умов праці), виявлення та широкого розповсюдження передового досвіду цієї роботи.

1.2. Конкурс проводиться один раз на два роки, розпочинаючи з 2014 року. Підсумки підбиваються у квітні наступного за звітним року.

1.3. Організатором проведення Конкурсу виступає Миколаївська обласна рада профспілок (далі – облпрофрада).

2. Умови участі у Конкурсі

2.1. Учасниками Конкурсу можуть стати підприємства, установи, організації будь-яких форм власності (далі – підприємства), де діють первинні профспілкові організації, що входять до складу обласних (міських) галузевих профспілкових організацій – членських організацій облпрофради (далі – галузевих профорганізацій) або перебувають на профобслуговуванні безпосередньо в облпрофраді та відповідають умовам, визначеним цим Положенням.

2.2. Підприємства, визнані переможцями Конкурсу, не можуть брати участь у наступному Конкурсі.

2.3. Участь у Конкурсі не можуть брати підприємства:

- на яких не дотримуються гарантії, встановлені чинним законодавством, Генеральною, регіональною та галузевими угодами, не виконуються норми і зобов'язання сторін колективного договору;

- до керівників яких у звітному періоді застосовано санкції за порушення законодавства про працю та охорону праці (адміністративні та/або судові рішення, приписи органів нагляду);

- які мали у звітному періоді заборгованість із виплати заробітної плати та перерахування профспілкових внесків;

- на яких у звітному періоді сталося скорочення чисельності працівників понад 5% від загальної чисельності штатних працівників за ініціативою роботодавця;

- на яких у звітному періоді сталися нещасні випадки зі смертельним наслідком або групові нещасні випадки на виробництві з вини підприємства, допущено зростання травматизму, професійної захворюваності, допущено приховування від розслідування та обліку хоча б одного нещасного випадку на виробництві;

- колективний договір яких не пройшов повідомної реєстрації в місцевих органах виконавчої влади;

- які мають заборгованість із податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, соціальних внесків, інших виплат, передбачених чинним законодавством України;

- які перебувають в стадії реорганізації або ліквідації;

- відносно яких реалізовується процедура відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

- які надали на Конкурс неправдиву або неповну інформацію.

3. Порядок визначення переможців

3.1. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу, попередній розгляд наданих учасниками Конкурсу матеріалів та визначення переможців здійснюється конкурсною комісією облпрофради у складі відповідно до додатку 1.

3.2. Переможці Конкурсу визначаються за 4 категоріями підприємств залежно від кількості працівників та виду господарської діяльності.

1 категорія – « <i>Виробничі (промислові) підприємства</i> »	}	50 і більше осіб;
2 категорія – « <i>Непромислові підприємства</i> »		залежно від виду
3 категорія – « <i>Бюджетні установи, організації</i> »		господарської діяльності
4 категорія – « <i>Малі підприємства, установи, організації</i> »	–	до 50 осіб;
		незалежно від виду господарської діяльності

По кожній категорії підприємств визначається по 1 переможцю.

3.3. Маючи намір взяти участь у Конкурсі, підприємства надають матеріали виборним органам галузевих профорганізацій у визначені ними строки та за встановленою ними формою для попереднього розгляду.

За результатами розгляду, галузева профорганізація до 1 квітня наступного за звітним року направляє до конкурсної комісії облпрофради матеріали згідно з додатками до цього Положення (додатки 2, 3, 4) не більше ніж на одного номінанта по кожній категорії підприємств.

3.4. Підприємства, що перебувають на профоблсугуванні безпосередньо в облпрофradі, для участі в обласному Конкурсі до 1 квітня наступного за

звітним року направляють до конкурсної комісії облпрофради матеріали згідно з додатками до цього Положення (додатки 2, 3, 4).

3.5. Підбиття підсумків та визначення переможців Конкурсу здійснюється конкурсною комісією облпрофради до 1 травня наступного за звітним року.

3.6. Переможці визначаються відповідно до встановлених показників (додаток 4) за інтегральною оцінкою, яка включає суму балів (місць) по кожному блоку показників.

У випадку набрання номінантами рівної кількості балів, для визначення переможця враховується якість колективного договору, структурованість його змісту.

3.7. Дані, які подали підприємства – учасники Конкурсу, є конфіденційними. Вони не можуть бути розголошені, опубліковані або надані третім особам без попередньої письмової згоди підприємства.

3.8. Рішення щодо визначення переможців Конкурсу по кожній категорії приймається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів та оформлюється протоколом.

4. Порядок нагородження переможців Конкурсу

4.1. Підприємства-переможці, за рішенням президії облпрофради, нагороджуються дипломами з наданням профкомам цих підприємств грошової премії, розмір якої визначається президією облпрофради.

Підприємства – учасники Конкурсу нагороджуються дипломами учасників.

4.2. Дипломи переможцям Конкурсу урочисто вручаються головою облпрофради (або його заступником) протягом 2-х місяців з дня прийняття рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

4.3. Керівники підприємств-переможців Конкурсу за поданням профспілки, що рекомендувала підприємство для участі в Конкурсі, можуть бути представлені до нагородження почесним знаком Федерації профспілок України «За розвиток соціального партнерства».

4.4. Висвітлення досвіду роботи переможців Конкурсу здійснюється на сайті облпрофради, а також, за узгодженням, іншими засобами масової інформації.

Додаток 1
до Положення про обласний конкурс
на кращий колективний договір

**Склад конкурсної комісії облпрофради
з визначення переможців обласного конкурсу
на кращий колективний договір**

Голова комісії:

Онищенко
Любов Миколаївна заступник голови обласної ради профспілок

Члени комісії:

Яковлєв
Антон Іванович – голова обласної організації профспілки
працівників агропромислового комплексу

Начинова
Світлана Олексіївна – голова обласної організації профспілки
працівників житлово-комунального господарства,
місцевої промисловості, побутового
обслуговування населення

Смєлов
Володимир Олександрович – голова обласної організації профспілки
працівників суднобудування

Заяць
Євгенія Миколаївна – голова обласної організації профспілки
працівників охорони здоров'я

Полеха
Валентина Степанівна – голова обласної організації Всеукраїнської
профспілки працівників і підприємців торгівлі,
громадського харчування та послуг

Шарова
Анна Михайлівна – завідувач відділу з соціально-економічних
питань обласної ради профспілок

Додаток 2
до Положення про обласний конкурс
на кращий колективний договір

ЗАЯВКА

на участь у обласному конкурсі на кращий колективний договір
за _____ рік

Підприємство _____
(повне найменування підприємства, установи, організації)

заявляє про свою участь у конкурсі.

Керівник підприємства (назва посади) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Профком _____
(повне найменування профкому)

Голова профспілкового комітету _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Юридична та фактична адреси: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

З порядком проведення конкурсу ознайомлені.

Підтверджуємо, що за звітний період і за станом на 31 грудня _____ року:

1. Підприємство не мало заборгованості з виплати заробітної плати, соціальних внесків, податків та зборів перед бюджетами всіх рівнів; несвоєчасного перерахування профспілкових внесків і відрахувань на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу.

2. На підприємстві соціальні гарантії за колективним договором є вищими від рівня, встановленого Генеральною та галузевою угодами (або відповідають цьому рівню). Виконання норм і зобов'язань за колективним договором підтверджено актом про їх виконання.

3. На підприємстві не застосовувались санкції за порушення законодавства про працю; не було нещасних випадків зі смертельним наслідком або групових нещасних випадків на виробництві з вини підприємства. Не було випадків приховування від розслідування та обліку нещасних випадків.

4. Підприємство не перебуває в стадії реорганізації або ліквідації.

5. Відносно підприємства не реалізовується процедура відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

Колективний договір укладено на термін _____

та зареєстровано _____
(назва реєструючого органу, №, дата повідомної реєстрації, зауваження)

Повноту та достовірність даних, зазначених у цій заявці та додатках до неї, гарантуємо.

Додатки:

1. Копії колективного договору, протоколів підбиття підсумків виконання колективного договору та Акту виконання норм і положень колективного договору за звітний рік.

2. Копії статистичної звітності: форма 1-ПВ за IV квартал звітнього та попереднього року; форма 6-ПВ за звітний та попередній рік; форма 7-ТНВ за звітний та попередній рік.

3. Показники для підбиття підсумків обласного конкурсу на кращий колективний договір за _____ рік.

4. Інші документи та матеріали на розсуд учасника конкурсу.

Керівник _____
(підпис)

Голова профкому _____
(підпис)

" _ " _____ 20__ року

Голова _____
(назва галузевої об'єднання профспілки)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про обласний конкурс
на кращий колективний договір

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням загальних зборів
(конференції) трудового колективу
від “__” _____ 20__ р.

АКТ

Про виконання норм і положень колективного договору,
укладеного на _____ рік, за станом на _____
(дата проведення перевірки)

Цей Акт складено робочою комісією зі здійснення контролю за виконанням колективного договору в складі голови (*співголів*) комісії _____, членів комісії _____ (*посада, П.І.Б.*), яка на основі наданої сторонами колективного договору інформації, офіційних документів здійснили перевірку виконання ними зобов'язань за договором за _____ рік і встановила:

1. Перевірці підлягало _____ пунктів договору з терміном виконання на момент здійснення перевірки та _____ пунктів, що мають термін виконання протягом усього строку дії договору.

2. Всього перевірено _____ пунктів, із них:
- виконано - _____ (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти № ...);
- виконуються - _____ (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти № ...);
- не виконано - _____ (розділ I – пункти № ...; розділ II – пункти № ...).

3. ... (*зазначаються невиконані пункти договору, причини їх невиконання з необхідною аргументацією, відповідальні посадові особи*).

Голова (*співголови*) комісії

Члени комісії

Примітка: В Акті можуть бути наведені висновки комісії та пропозиції щодо усунення виявлених порушень, заходів впливу на винних посадових осіб.

Додаток 4
до Положення про обласний конкурс на
кращий колективний договір

ПОКАЗНИКИ

для підбиття підсумків обласного конкурсу на кращий колективний договір за _____ рік

(повна назва підприємства)

ПОКАЗНИКИ	Одиниця виміру	Звітний рік
1. ЗАЙНЯТІСТЬ		
1.1. Частка працівників, звільнених через зміни в організації виробництва і праці (до середньооблікової кількості штатних працівників)	%	
1.2. Частка працівників, які з економічних причин працювали у режимі неповного робочого дня (тижня) (до середньооблікової кількості штатних працівників)	%	
1.3. Сума коштів, витрачених на професійну підготовку та перепідготовку працівників (з розрахунку на одного працюючого)	грн.	
2. ОПЛАТА ПРАЦІ		
2.1. Темпи зростання розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників за звітний рік	%	
2.2. Частка працівників із заробітною платою менше за законодавчо визначену мінімальну (до загальної кількості штатних працівників станом на грудень звітного року)	%	
2.3. Частка основної заробітної плати в оплаті праці	%	
3. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я		
3.1. Відрахування коштів на охорону праці: у відсотках від фонду оплати праці за попередній рік у розрахунку на одного працюючого	% грн.	
3.2. Атестовано робочих місць зі шкідливими умовами праці	%	
3.3. Рівень забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту (співвідношення фактичного забезпечення та необхідного)	%	
4. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ		
4.1. Сума коштів, витрачених за нормами колдоговору на запровадження не передбачених законодавством пільг та виплат працівникам і членам їх сімей (у розрахунку на одного працюючого)	грн.	
4.2. Відрахування коштів первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу: у відсотках від фонду оплати праці у розрахунку на одного працюючого	% грн.	

Керівник _____
(підпис)

Голова профкому _____
(підпис)

Примітка: Вартісні показники заповнюються у цілих числах, відносні (%) – з одним десятковим знаком.